



**COMMENT METTRE  
en VALEUR  
mon MANUSCRIT ?**

**AIG**  
éditions

*Êtes-vous à la composition, la rédaction ou à la présentation de votre manuscrit ?*

*Vous aimeriez faire une belle présentation de votre manuscrit ?*

*Vous aimeriez connaître quelques termes de mise en pages afin d'améliorer l'esthétique de votre ouvrage ?*

Vous trouverez ici une brève description pour la mise en valeur de votre texte afin d'effectuer la mise en page d'un document selon certaines précisions. Avec les logiciels de mise en page, de traitement de texte et de gestion de polices... Il vous sera plus facile d'harmoniser une uniformité esthétique et une propreté, de la présentation de votre ouvrage.

## QU'EST-CE QUE LE MODÈLE ?

Un modèle est une maquette des pages sur laquelle votre texte, les styles, les éléments de mise en page et de mise en forme, etc., seront disposés. Le modèle sert en général pour toute la grille graphique c'est-à-dire pour toutes les pages de votre livre. La conception de la grille graphique servira à y placer le titre, les sous-titres, la pagination...

## QU'EST-CE QUE LA MISE EN FORME D'UN TEXTE ?

Ce sont toutes les modifications apportées aux caractères d'un texte et aux paragraphes.

Mise en forme de caractères

(format, police)

La police, le style, la taille, la couleur, l'espacement, etc.

Mise en forme de paragraphes

(format, paragraphe)

L'alignement, le retrait, l'interligne, etc.

## QU'EST-CE QUE LA MISE EN PAGE DE VOTRE MANUSCRIT, DE VOTRE OUVRAGE ?

- La maquette de l'imprimé
- Choix de la famille de caractères
- Choix de la police
- Texte de la mise en page
- Alignement des sous-titres
- Répartition des blancs
- Aspect visuel des pages
- Graphiques et photos
- Etc.

La connaissance du format fini, fermé de votre livre est ici primordiale afin de l'indiquer dans votre logiciel de traitement de texte, par exemple : 6 x 9 pouces.

Opterez-vous pour un format fini au format standard ou bien personnalisé !

## QU'EST-CE QUE L'ASPECT VISUEL DES PAGES ?

Les rues, les cheminées, les lézardes, ce sont des lignes blanches causées par les espaces entre les mots à travers le texte qui dessine et semblent séparer une portion de texte en deux ou plusieurs morceaux.

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Lézarde\\_\(imprimerie\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Lézarde_(imprimerie))

## QU'EST-CE QUE LA RÉOLUTION D'IMAGES, DE PHOTOS ?

L'utilisation de photos, d'images pour l'écran de votre ordinateur, pour le web ont une résolution de préférence à 72 dpi, tandis que pour une netteté et qualité d'images selon les standards d'impression il est préférable d'opter pour une haute résolution soit à 300 dpi.

La prise de photo avec un téléphone intelligent se trouve à 72 dpi. Avec un appareil photo numérique, il importe de régler la résolution de l'appareil à 300 dpi, qui est suggérée pour l'utilisation en impression. Une résolution plus basse ne pourra pas être augmentée par la suite à 300 dpi (pixels par pouce).

## LES CRÉDITS PHOTOGRAPHIQUES!

Il est obligatoire d'obtenir une autorisation des détenteurs des droits d'auteur avant de publier des photos, des images, des illustrations, car elles sont sujettes aux droits d'auteur. Il est préférable de ne pas faire l'utilisation de ces images, illustrations, photos téléchargées, prises ou copiées sur un site internet étant donné que la majorité sont de basse résolution soit à 72 dpi.

## PRINCIPALES RÈGLES DE LISIBILITÉ <sup>1</sup>

La visibilité est bonne si dans une page, on peut trouver ce que l'on cherche.

La lisibilité est bonne si on peut lire facilement le texte. La visibilité dépend donc de la mise en forme et du *design* de la page. Une bonne utilisation de la typographie la rend lisible.

## LE DROIT D'AUTEUR

Le bureau du droit d'auteur est l'organisme fédéral chargé d'enregistrer les droits d'auteur au Canada pour plus d'informations je vous invite à visiter le :

[opic.gc.ca](http://opic.gc.ca)

<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-42/index.html>

[http://www.ic.gc.ca/eic/site/cipointernet-internetopic.nsf/fra/h\\_wr00003.html](http://www.ic.gc.ca/eic/site/cipointernet-internetopic.nsf/fra/h_wr00003.html)

<https://fr.accesscopyright.ca>



La mise en page et la mise en forme de votre texte, est-ce pour un roman, une bande dessinée, un guide pratique, un livre pour enfants ?

Comment allez-vous présenter les pages de chapitre ?

La table des matières, de préférence elle s'harmonisera avec votre pagination .

La couleur du texte sera foncé en général, le noir est beaucoup plus facile à lire et il est plus économique.

Il y aura-t-il un fond perdu à votre document ?

Quelles étapes de la production de votre livre vous occasionnent des soucis ?

---

1- Communication visuelle. Procédés infographiques - module 3. L'Émergence

Opterez-vous pour une police de caractères avec ou sans empattement pour le corps de votre texte, le titre, le sous-titre... ?

Allez-vous créer un fichier ePub ou PDF de votre livre ?

Prenez-vous en charge le catalogage aux Bibliothèques et Archives nationales du Québec, la demande du numéro international normalisé du livre... ?

Sera-t-il un hyperlivre ?

L'hyperlivre est un livre avec des liens hypertextes numérisables à l'aide d'un téléphone intelligent.

Un code QR permet d'obtenir vos coordonnées, de l'information ou une image sur un site internet qui ne sont pas dans le livre.

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Code\\_QR](https://fr.wikipedia.org/wiki/Code_QR)



*Vous aimeriez poursuivre la mise en valeur de votre manuscrit ?*

Lynda,  
Éditrice  
Services-conseils littéraires